

Factiva.com

Búsqueda avanzada – Guía de referencia rápida

La pantalla de búsqueda avanzada pone al alcance de los usuarios una herramienta de obtención de resultados con la calidad de una herramienta de búsqueda profesional, proporcionando una navegación intuitiva y un acceso a Factiva Intelligent Indexing™ con sólo “señalar y pulsar”

Búsquedas con Factiva Intelligent Indexing™

Motivo: Obtener únicamente resultados que hagan referencia de forma significativa a una empresa, un tema, una industria o una región determinadas.

1. En la pantalla *Búsqueda* seleccione al menos una de las siguientes categorías: *Empresa*, *Tema*, *Industria*, *Región* o *Consultar* [figura 1.1].
2. Desplácese por la lista y haga clic en cualquier término que desee que se aplique a la búsqueda. Pulse en el icono de expandir para ver las posibles subcategorías.
3. En el caso de que seleccione más de un término, modifique los conectores lógicos que se muestran entre los términos. También puede seleccionar las casillas de opción *Or* o *And*.
4. Los términos aparecen junto a las categorías de indexación. Cuando haya terminado de añadir términos para la búsqueda, pulse *Buscar*.

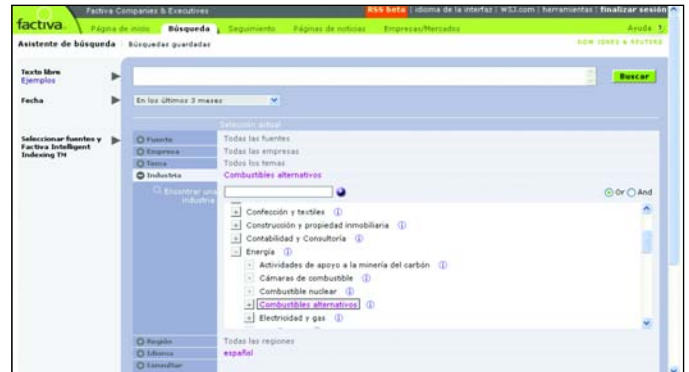


Figura 1.1. Seleccione los términos de indexación: *Empresa*, *Tema*, *Industria* o *Región*.

P. ¿No ve la pantalla de búsqueda de la figura 1.1?

R. Para acceder a la sección *Búsqueda Avanzada* pulse el enlace *Avanzada* de la parte superior de la pantalla.

Configure una lista de fuentes personalizada

Motivo: Obtener resultados desde un grupo de fuentes expresamente seleccionado. También puede guardar la lista de fuentes para utilizarla en el futuro.

1. Seleccione la categoría *Fuente* (en la parte izquierda de la pantalla).
2. Pulse los nombres de las fuentes que desee incluir en la búsqueda.
3. Para grabar una lista de fuentes y utilizarla en el futuro, pulse en el enlace *Guardar* que aparece junto a la lista de fuentes que ha seleccionado.

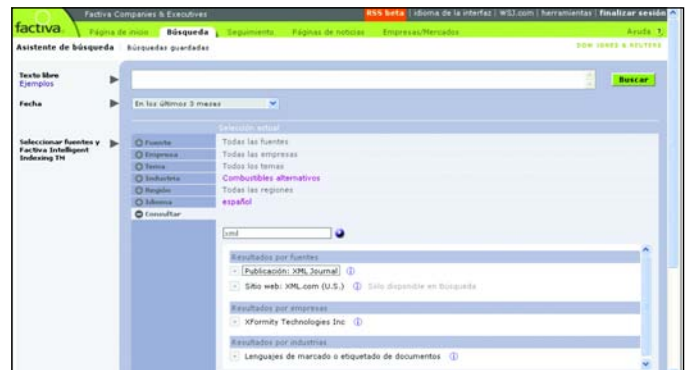


Figura 1.2. Método directo de realización de búsquedas en Factiva Intelligent Indexing™.

P. ¿Hay alguna forma más rápida de acceder a Factiva Intelligent Indexing™?

R. Para acceder directamente a los términos de Factiva Intelligent Indexing™, introduzca una palabra clave o un nombre de empresa en el cuadro de texto *Consultar* [figura 1.2]. La función *Consultar* realizará una búsqueda a través de todas las categorías.

P. ¿Cómo puedo leer los artículos que aparecen, sin salir de la pantalla de resultados de la búsqueda?

R. 1. Pulse el enlace *Frames* que aparece junto a los resultados, en la esquina superior derecha [figura 1.3].
2. Pulse en el titular de un resultado para ver el texto completo (se mostrará en la mitad derecha de la pantalla).
3. Si desea regresar al modo de pantalla completa, pulse en el enlace *Sin Frames*, en la esquina superior derecha.



Figura 1.3. En la pantalla dividida, los titulares de los resultados de la búsqueda se muestran en la mitad izquierda.

Hoja de referencia rápida

Cómo utilizar los conectores y los operadores

Motivo: Que sus instrucciones de búsqueda sean más precisas y exactas.

Conector/operador	Se emplea para identificar términos que contienen...
and	Todas las palabras o frases introducidas: <i>tecnología and Canadá</i>
or	Una o varias de las palabras introducidas. <i>fusión or adquisición</i>
not	Excluye los artículos que contienen estas palabras. <i>Programas not juegos</i>
same	Dos palabras en el mismo párrafo. <i>vodafone same telecomunicaciones</i>
atleastn	Palabras que aparecen varias veces. atleast5 <i>Microsoft</i> Nota: este operador no funciona en las Carpetas de seguimiento
() (Paréntesis)	Agrupar palabras. <i>comunicados de prensa (universidad or formación or cursos)</i>
?	Palabras cuya ortografía difiere por una letra. <i>Interfa?e</i>
* (Asterisco)	Palabras con varias terminaciones posibles de diferentes longitudes. <i>telecom*</i> Nota: Antes de utilizar el asterisco debe introducir por lo menos tres caracteres y el asterisco sólo debe usarse al final de una palabra.
\$n	Palabras con varias terminaciones posibles limitadas a un determinado número de caracteres. <i>eam\$4</i> Nota: Antes de usar el signo \$ debe introducir por lo menos tres caracteres y el signo \$ sólo debe usarse al final de una palabra. Si no indica ninguna cifra, se considerará que n = 5.
adjn	Palabras adyacentes en el orden indicado, separadas por un cierto número máximo de palabras: <i>rugby adj5 Mundial</i>
w/n	Palabras adyacentes en el orden indicado, separadas por un cierto número máximo de palabras: <i>Inalámbrico w/3 móvil</i>
/Fn/	Palabras contenidas en las primeras palabras de un artículo. <i>toyota/F50/</i> Nota: este operador no funciona en las carpetas de seguimiento.
nearn	Palabras cercanas a otra, en cualquier orden, a una distancia máxima definida por n. <i>Carrefour near5 minorista</i>

Trabajo con los resultados de Búsqueda y Seguimiento

Opciones para ver titulares



Seleccionar todo marca las casillas correspondientes a todos los artículos de la pantalla. También puede seleccionar artículos individualmente.



Ver Selección permite ver el texto completo de los artículos seleccionados.

Opciones para ver artículos y titulares



Ver como RTF convierte automáticamente los artículos seleccionados a formato .rtf y activa el procesador de textos.



Formato de Impresión abre una nueva ventana del navegador que muestra los artículos seleccionados en un formato especial de impresión.



Formato de Guardado abre una nueva ventana del navegador que muestra los artículos seleccionados en un formato que incluye solamente el texto.



Añadir al Maletín permite guardar artículos o titulares para usarlos posteriormente, hasta que decida imprimirlos, guardarlos o enviarlos por correo electrónico. Puede crear 25 maletines y guardar hasta 100 artículos en cada uno. El sistema conserva los maletines hasta 30 días después de la inclusión de un último artículo.

Ejemplos:

CORRECTO: trigo **and** (pesticidas **or** herbicidas)
INCORRECTO: trigo **and** pesticidas **or** herbicidas

CORRECTO: MMercurio **same** (Venus and Marte)
INCORRECTO: Mercurio **same** Venus same Marte

CORRECTO: atleast3 ssal **and** atleast3 pimienta
INCORRECTO: atleast3 (sal **and** pimienta)

Reducción de palabras o frases con signos de puntuación

Los siguientes signos de puntuación son optativos: guiones, puntos, apóstrofes, comas y barras (/). Por ejemplo, las búsquedas "Coca-cola" y "Coca cola" generan los mismos resultados.

Palabras reservadas


Hay unas cuantas palabras que deben ponerse entre comillas para que sean tomadas en cuenta en las búsquedas:

and or not same near date

Por ejemplo, al efectuar búsquedas en inglés, introduzca "not for profit" o "peas and carrots" para encontrar documentos que contienen tales frases.

Nota: No hay palabras imposibles de buscar (palabras que ocasionen la interrupción de la búsqueda) en Factiva.com.



¿Precisa más información? Conéctese a Factiva.com y pulse el enlace de Ayuda  de la esquina superior derecha, para acceder al Membership Circle de Factiva y obtener rápidamente respuestas a sus dudas.

España ProQuest Information and Learning, España, C/ Castelló nº 95 - 6º D, 28006 - Madrid, España
Tel: +34 91 575 5597 Fax: +34 91 575 9885 Correo electrónico: editor@iberica.proquest.com